

Inhaltsübersicht

Vorwort	5
Mehr als ein Buch	7
Inhalt	11
1 Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten kennenlernen	21
2 Hürden antizipieren und meistern	53
3 Wissenschaftliche Arbeiten planen	81
4 Thema, Titel und Betreuer finden	107
5 Material recherchieren und auswerten	139
6 Wissenschaftliche Arbeiten formal korrekt gestalten	175
7 Quellen richtig zitieren	207
8 Texte wissenschaftlich formulieren	243
9 Wissenschaftliche Arbeiten präsentieren	269
Literaturverzeichnis	299
Stichwortverzeichnis	307

Inhalt

Vorwort	5
Mehr als ein Buch	7
Inhaltsübersicht	9
Inhalt	11
1 Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten kennenlernen	21
1.1 Wissenschaftliche Grundlagen	21
1.1.1 Zum Wissenschaftsbegriff	21
1.1.2 Einteilung der Wissenschaften	25
1.1.3 Merkmale von Wissenschaft	27
1.1.4 Wissenschaftsbereiche	29
1.2 Wissenschaftliches Arbeiten als Prozess	29
1.2.1 Von der Vielfalt der Methoden	29
1.2.2 Grundsätzliche Forschungsfelder	30
1.2.3 Basisanforderung an wissenschaftliche Untersuchungen	31
1.2.4 Theorien und Hypothesen	32
1.2.5 Quantitative und qualitative Forschung	36
1.2.6 Primär- und Sekundärforschung	37
1.2.7 Wahrheit und Wege zur Erkenntnis	37
1.3 Qualitätsmerkmale des wissenschaftlichen Arbeitens	40
1.3.1 Redlichkeit in der Forschung	40
1.3.2 Gütekriterien empirischer Forschung	43
1.4 Formen wissenschaftlicher Arbeiten im Studium	44
1.4.1 Prüfungsform	44
1.4.2 Arbeitsschwerpunkt	46
1.5 Zielgruppen und Beurteilung der Arbeit	47
1.5.1 Zielgruppen	47
1.5.2 Bewertung wissenschaftlicher Arbeiten	49
1.6 Das Wichtigste in Kürze	51
2 Hürden antizipieren und meistern	53
2.1 Uni-Lust und Uni-Frust	53

2.1.1 Stress im Studium	53
2.1.2 Individuelle Unterschiede	55
2.2 Hürden und wie man damit umgeht	57
2.2.1 Fehlende Motivation	57
2.2.2 Schreibblockaden	60
2.2.3 Technische Schwierigkeiten	65
2.2.4 Terminstress	67
2.2.5 Unordnung	69
2.2.6 Prokrastination und Ablenkung	71
2.2.7 Versagensangst und Überforderung	74
2.3 Unterstützung und Hilfen	76
2.4 Das Wichtigste in Kürze	78
3 Wissenschaftliche Arbeiten planen	81
3.1 Die wissenschaftliche Arbeit als Projekt	81
3.1.1 Projekte und der Nutzen von Planung	81
3.1.2 Ressourcen	83
3.1.3 Vorgänge und Phasen	83
3.1.4 Meilensteine	84
3.1.5 Individuelle Projektplanung	84
3.2 Phasenmodell für Abschlussarbeiten	85
3.2.1 Der Gesamtprozess im Überblick	85
3.2.2 Vorbereitungsphase	86
3.2.2.1 Präparation	86
3.2.2.2 Thema- und Betreuersuche	89
3.2.2.3 Konzeptentwicklung	90
3.2.3 Erstellungsphase	91
3.2.3.1 Recherche und Analyse	92
3.2.3.2 Texterstellung	92
3.2.3.3 Überarbeitung, Korrektur und Layout	92
3.2.3.4 Finalisierung	93
3.2.4 Präsentationsvorbereitung	93
3.2.4.1 Präsentation entwerfen	94

3.2.4.2	Vortragsvorbereitung	94
3.2.4.3	Verwertungsphase	94
3.2.5	Zusammenfassende Darstellung der Vorgänge und Phasen	95
3.3	Beispielhafte Zeitplanung einer achtwöchigen Bachelorarbeit	96
3.3.1	Rahmendaten	96
3.3.2	Entwicklung eines Zeitplanes	96
3.4	Realisation	99
3.4.1	Aufgabenlisten	99
3.4.2	Tagesgestaltung	102
3.4.3	Kontrolle und Planungskorrektur	104
3.5	Das Wichtigste in Kürze	105
4	Thema, Titel und Betreuer finden	107
4.1	Acht Merkmale eines guten Themas	107
4.2	Wege zum Thema einer wissenschaftlichen Arbeit	111
4.2.1	Das Thema durch Andere bekommen	112
4.2.2	Das Thema selber suchen	113
4.2.2.1	Persönliche Bestandsaufnahme	114
4.2.2.2	Quellen der Inspiration	115
4.2.3	Wahl zwischen verschiedenen Themen	118
4.3	Das Thema präzisieren und formulieren	120
4.3.1	Möglichkeiten ein Thema einzugrenzen	120
4.3.2	Titel formulieren	122
4.4	Techniken zur Ideenfindung und Strukturierung	124
4.4.1	Mind-Map	124
4.4.2	Weitere ausgewählte Kreativitätstechniken im Überblick	127
4.5	Exposé erstellen	129
4.5.1	Gründe für die Erstellung	129
4.5.2	Bestandteile eines Exposés	130
4.5.3	Kurzform	131
4.6	Betreuer finden	132
4.6.1	Zur Betreuungssituation	132

4.6.2 Kriterien zur Auswahl des Betreuers	134
4.6.3 Zusammenarbeit mit dem Betreuer	134
4.7 Das Wichtigste in Kürze	136
5 Material recherchieren und auswerten	139
5.1 Materialrecherche	139
5.1.1 Arten von Quellen	139
5.1.1.1 Eigene versus fremde Quellen	139
5.1.1.2 Primär-, Sekundär- und Tertiärquellen	140
5.1.1.3 Selbstständige versus unselbstständiger Quellen	143
5.1.1.4 Digitale versus Printquellen	143
5.1.2 Wichtige Formen wissenschaftlicher Publikationen	144
5.1.2.1 Monografien	144
5.1.2.2 Lehrbücher	145
5.1.2.3 Sammelbände	145
5.1.2.4 Bibliografien	145
5.1.2.5 Periodika	145
5.1.2.6 Graue Literatur	146
5.1.2.7 Nachschlagewerke	146
5.1.3 Recherchestrategien	146
5.1.3.1 Generelle Überlegungen	146
5.1.3.2 Suchbegriffe	147
5.1.3.3 Suchrichtungen	149
5.1.3.4 Recherchemöglichkeiten und Suchwerkzeuge	150
5.2 Materialbewertung	154
5.2.1 Generelle Überlegungen	154
5.2.2 Inhaltliche Relevanz	155
5.2.3 Erscheinungsjahr	155
5.2.4 Wissenschaftliche Qualität	155
5.3 Beschaffung	156
5.3.1 Lokale Bibliotheken	156
5.3.2 Lieferdienste	157
5.3.3 Erwerb von Literatur	159

5.4 Auswertung	159
5.4.1 Notwendigkeit eines systematischen Vorgehens	159
5.4.2 Lesestrategien	161
5.4.2.1 Cursorisches Lesen	161
5.4.2.2 Aktives Lesen	162
5.4.3 Exzerpte	164
5.4.3.1 Was ist ein Exzerpt?	164
5.4.3.2 Zu exzerpierende Texte	166
5.4.3.3 Vom Nutzen des Exzerpierens	166
5.5 Literaturverwaltung	167
5.5.1 Zettelkästen, Papier und Aktenordner	167
5.5.2 Digitale Dateien und Software	170
5.6 Das Wichtigste in Kürze	174
6 Wissenschaftliche Arbeiten formal korrekt gestalten	175
6.1 Bedeutung der Form einer wissenschaftlichen Arbeit	175
6.1.1 Zum Verhältnis von Inhalt und Form	175
6.1.2 Gründe für eine gute äußere Gestaltung	176
6.2 Formaler Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit	177
6.3 Vor dem Text stehende Bestandteile	178
6.3.1 Titelblatt	178
6.3.2 Vorbemerkungen	180
6.3.2.1 Sperrvermerk	180
6.3.2.2 Motto	180
6.3.2.3 Widmung	180
6.3.2.4 Danksagung	181
6.3.2.5 Geleitwort	181
6.3.2.6 Vorwort	181
6.3.2.7 Zusammenfassung	182
6.3.3 Gliederung	183
6.3.3.1 Inhaltsübersicht	183
6.3.3.2 Inhaltsverzeichnis	183

6.3.4 Verzeichnisse	188
6.3.4.1 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis	188
6.3.4.2 Abkürzungsverzeichnis	188
6.3.4.3 Symbolverzeichnis	190
6.3.4.4 Verzeichnis der Anlagen	190
6.4 Textteil	191
6.4.1 Einleitung	191
6.4.2 Hauptteil	193
6.4.2.1 Gliederung des Hauptteils	193
6.4.2.2 Darstellungen	194
6.4.2.3 Fußnoten	195
6.4.2.4 Formeln	195
6.4.3 Schluss	196
6.5 Nach dem Text stehende Bestandteile	196
6.5.1 Belegnachweise	196
6.5.1.1 Literaturverzeichnis	196
6.5.1.2 Quellenverzeichnis	197
6.5.2 Register	197
6.5.3 Anhang	198
6.5.4 Personenbezogene Bestandteile	198
6.5.4.1 Eidesstattliche Erklärung	198
6.5.4.2 Lebenslauf	198
6.6 Typografische Hinweise	199
6.6.1 Allgemeine Anmerkungen zur Gestaltung	199
6.6.2 Empfehlungen zum Layout	199
6.6.2.1 Papier und Bindung	199
6.6.2.2 Satzspiegel	200
6.6.2.3 Schrift	200
6.6.2.4 Optische Techniken zur Strukturierung	203
6.6.2.5 Paginierung	203
6.6.3 Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen	204
6.7 Das Wichtigste in Kürze	205

7 Quellen richtig zitieren	207
7.1 Grundlagen des Zitierens	207
7.1.1 Zitieren und Belegen als Pflichtaufgabe	207
7.1.2 Grundlegende Anforderungen an die Zitierweise	209
7.1.3 Direkte und indirekte Zitate	211
7.1.4 Hinweise zur Nutzung von Quellen	213
7.2 Belegarten	218
7.2.1 Voll- und Kurzbeleg	218
7.2.2 Beleg in der Fußnote oder im Text	218
7.2.3 Vergleich der Belegmethoden	219
7.3 Zitationsstile	220
7.3.1 Was Zitationsstile regeln	220
7.3.2 Harvard	221
7.3.3 APA	222
7.3.4 MLA	223
7.3.5 DIN ISO 690	223
7.3.6 Chicago	224
7.3.7 UNESCO	225
7.3.8 Vergleich der Zitationsstile	226
7.4 Die Autor-Jahr-Zitiermethode im Detail	227
7.4.1 Bestandteile des Kurzbeleges	228
7.4.2 Position des Kurzbeleges	231
7.4.3 Erstellen eines Literaturverzeichnisses	232
7.4.4 Zitieren verschiedener Dokumententypen	233
7.5 Das Wichtigste in Kürze	241
8 Texte wissenschaftlich formulieren	243
8.1 Wissenschaftssprache	243
8.1.1 Vielfalt wissenschaftlichen Schreibens	243
8.1.2 Erwerb von Schreibkompetenz	245
8.1.3 Eigenschaften eines guten Textes	246
8.1.4 Adressatenorientierung	247

8.2 Wissenschaftsgerechte Sprache anwenden	248
8.2.1 Fach- und Fremdwörter	248
8.2.2 Formulierungsfehler vermeiden	250
8.2.3 Satzbau	253
8.2.4 Zeitform	256
8.2.5 Tonalität	257
8.3 Personenbezogene Stilfragen	257
8.3.1 Darstellungsperspektive	257
8.3.2 Geschlechtergerechtigkeit	260
8.3.3 Personennamen im Text	265
8.4 Den Haupttext ergänzende Elemente	266
8.4.1 Fußnoten	266
8.4.2 Exkurse	267
8.4.3 Praxisbeispiele	267
8.4.4 Grafiken	267
8.5 Das Wichtigste in Kürze	268
9 Wissenschaftliche Arbeiten präsentieren	269
9.1 Voraussetzungen und Rahmenbedingungen	269
9.1.1 Das Kolloquium als spezifische Form einer Präsentation	269
9.1.2 Bewertung von Präsentationen	271
9.1.3 Präsentationsmedien	272
9.1.3.1 Tafel	273
9.1.3.2 Whiteboard	273
9.1.3.3 Interaktives Whiteboard	273
9.1.3.4 Pinnwand	274
9.1.3.5 Flipchart	274
9.1.3.6 Overhead-Projektor	274
9.1.3.7 Projektor	275
9.1.3.8 Visualizer	275
9.1.4 Visualisierung	276
9.1.4.1 Zahlen	276
9.1.4.2 Abläufe und Prozesse	277

9.1.4.3	Strukturen	277
9.2	Präsentationskonzept	277
9.2.1	Ziel und Zielgruppe	277
9.2.2	Inhaltlicher Aufbau	278
9.2.2.1	Schwerpunkte setzen	278
9.2.2.2	Drei Kernbestandteile der Präsentation	279
9.2.3	Schriftliche Ausarbeitung	280
9.2.4	Wahl der Präsentationsmedien	281
9.3	Erstellung der PowerPoint-Präsentation	283
9.3.1	Zum Einsatz von PowerPoint	283
9.3.2	Umfang und Informationsdichte	284
9.3.3	Layout	285
9.3.4	Text	286
9.3.5	Grafische Elemente	287
9.3.6	Handout	288
9.4	Durchführung der Präsentation	288
9.4.1	Organisation im Vorfeld	288
9.4.2	Lampenfieber	289
9.4.3	Kleiderordnung	290
9.4.4	Vortragsstil	292
9.4.5	Mimik, Gestik und Körperhaltung	293
9.4.6	Prüfungsgespräch	295
9.5	Nachbereitung	297
9.6	Das Wichtigste in Kürze	297
	Literaturverzeichnis	299
	Stichwortverzeichnis	307